

OFFRE D'EMPLOI

**L'Office de Tourisme recrute
un(e) chargé(e) de développement tourisme d'affaires
CDI – 35 heures**

L'Office de Tourisme Communautaire de Dunkerque recrute un chargé de développement Tourisme d'affaires (f/h) ayant une expérience dans la mise en place d'offres et le développement d'une offre adaptée au Tourisme d'Affaires.

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service, le chargé de développement assure la valorisation et le développement commercial de la destination et participe aux actions de promotion de l'attractivité du territoire.

■ MISSIONS

- Gérer et développer des relations avec les prestataires
- Développer la commercialisation (congrès, séminaires, team building...)
- Identifier des contraintes techniques et/ou sécurité
- Créer des offres packagées
- Actualiser, innover dans les propositions en recherchant de nouveaux partenaires et développer le secteur d'activité sur le territoire
- Proposer des actions de communication en partenariat avec le service communication de l'Office de Tourisme et de la Communauté Urbaine de Dunkerque

Dans ce cadre, il doit :

- Réceptionner et évaluer les demandes des clients
- Assurer le suivi technique et financier des dossiers de réservation (préparer les programmes, les devis et les contrats, assurer les réservations auprès des prestataires, préparer les factures, gérer les modifications ou annulations)
- Assurer une veille commerciale en évaluant l'activité et un suivi d'une base de données (clients, prospects, partenaires)
- Assurer une veille sur les supports, les tendances des consommateurs et de la presse
- Etre présent sur les événements organisés par l'Office de Tourisme

■ PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du secteur MICE
- Gestion de groupes
- Maîtrise des outils informatiques
- Bonne connaissance du territoire de la CUD
- Bilingue anglais

Savoirs-être

- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Bonne culture générale
- Rigoureux et méthodique
- Polyvalence et adaptabilité
- Réactivité et être force de proposition
- Disponibilité
- Créativité

■ CONDITIONS

- Formations : Niveau bac +3 minimum souhaitée ou expérience dans le domaine
- Permis B souhaité
- Type d'Emploi : CDI
- Date d'embauche : 1er septembre 2022

Candidature à envoyer avant le 15 août 2022 à Delphine Taleux-Grisot, directrice,

par mail à l'adresse suivante : delphine.taleux@dunkerque-tourisme.fr

ou par voie postale à : Office de Tourisme et des Congrès Communautaire

4 place Charles Valentin - 59140 Dunkerque

