

OFFRE D'EMPLOI

L'Office de Tourisme recrute un(e) chargé(e) de promotion nautisme et plaisance

L'Office de Tourisme Communautaire de Dunkerque recrute un(e) chargé(e) de promotion pour le nautisme et la plaisance (f/h) ayant une expérience dans la mise en place d'offres pour les individuels, les familles et les groupes.

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice, il/elle assure la valorisation et le développement commercial de l'offre de plaisance et de nautisme du territoire.

■ MISSIONS

- Gérer et développer des relations avec les prestataires
- Développer les partenariats avec les acteurs institutionnels de la filière
- Identifier des contraintes techniques et/ou sécurité
- Développer la commercialisation
- Créer des offres pour les individuels et les groupes
- Actualiser, innover dans les propositions en recherchant de nouveaux partenaires et développer le secteur d'activité sur le territoire
- Proposer des actions de communications en partenariat avec le service communication de l'Office de Tourisme et de la Communauté Urbaine de Dunkerque
- Animer les réunions et les comités de projets
- Organiser des groupes de travail

Dans ce cadre, il doit :

- Réceptionner et évaluer les demandes des clients
- Assurer le suivi technique et financier des dossiers de réservation (préparer les programmes, les devis et les contrats, assurer les réservations auprès des prestataires, préparer les factures, gérer les modifications ou annulations)
- Assurer une veille commerciale en évaluant l'activité et un suivi d'une base de données (clients, prospects, partenaires)
- Assurer une veille sur les supports, les tendances des consommateurs et de la presse
- Travailler en étroite collaboration avec les services de la Communauté Urbaine de Dunkerque et les différents partenaires (Syndicat Intercommunal Des Dunes de Flandre, Dunkerque Marina...)

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance des activités de plaisance et de nautisme du territoire
- Gestion des groupes
- Savoir développer, concevoir et animer des ateliers
- Maîtrise des outils informatiques
- Bilingue anglais

Savoirs-être

- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Bonne culture générale
- Rigoureux et méthodique
- Polyvalence et adaptabilité
- Réactivité et être force de proposition
- Disponibilité
- Créativité

CONDITIONS

- Formations : Niveau bac +3 minimum souhaitée ou expérience dans le domaine
- Permis B souhaité
- Type d'Emploi : CDI
- Date d'embauche : 1er septembre 2022

Candidature à envoyer avant le 15 août 2022 à Delphine Taleux-Grisot, directrice,

par mail à l'adresse suivante : delphine.taleux@dunkerque-tourisme.fr

ou par voie postale à : Office de Tourisme et des Congrès Communautaire

4 place Charles Valentin - 59140 Dunkerque

