

OFFRE D'EMPLOI

L'Office de Tourisme recrute un(e) Chargé(e) de Relations Presse

L'Office de Tourisme Communautaire de Dunkerque recrute un(e) chargé(e) de relations presse ayant une expérience dans le secteur de la presse ou en tant que Chargé(e) de Communication.

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du Service Communication, il/elle assure la valorisation de la destination dans les médias et participe aux actions de communication transversales.

■ MISSIONS

- Entretien et enrichir les partenariats avec les journalistes et les blogueurs
- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication
- Gérer les sollicitations de la presse et faire l'interface entre les demandes des journalistes et les responsables internes
- Accueillir et accompagner les journalistes et blogueurs sur le territoire de la Communauté Urbaine de Dunkerque
- Planifier et suivre les campagnes de presse
- Suivre les retombées presse des actions de communication

Dans ce cadre, il doit :

- Rédiger des argumentaires valorisant la destination (communiqués et dossiers de presse)
- Assurer le suivi des accueils presse (préparer les programmes, les devis, assurer les réservations auprès des prestataires)
- Se déplacer fréquemment dans le périmètre de la Communauté Urbaine de Dunkerque
- Participer à des événements et accompagner ponctuellement des journalistes en soirée et le weekend.
- Assurer une veille média
- Alimenter une photothèque dédiée à la presse
- Travailler en étroite collaboration avec les services de la Communauté Urbaine de Dunkerque et les différents prestataires touristiques du territoire

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du territoire de la Communauté Urbaine
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques
- Bilingue anglais
- La pratique de la photographie et la maîtrise des réseaux sociaux sont un plus

Savoirs-être

- Très bon relationnel
- Polyvalence et adaptabilité
- Réactivité et disponibilité
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Rigoureux et méthodique
- Créativité

CONDITIONS

- Formations : Niveau bac +3 minimum souhaitée ou expérience dans le domaine
- Permis B souhaité
- Type d'Emploi : CDI
- Date d'embauche : 1er septembre 2022

Candidature à envoyer avant le 15 août 2022 à Delphine Taleux-Grisot, directrice,

par mail à l'adresse suivante : delphine.taleux@dunkerque-tourisme.fr

ou par voie postale à : Office de Tourisme et des Congrès Communautaire

4 place Charles Valentin - 59140 Dunkerque

